

SAY YENİLENEBİLİR ENERJİ EKİPMANLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ BİLGİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Misyon

Şirketimiz Say Yenilenebilir Enerji Ekipmanları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin bilgi derleme ve işleme, bilgi sistemleri ve bilgi güvenliği işlevleri Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 5 Ocak 2018 tarih ve 30292 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği dikkate alınarak Entegre Yönetim Politikası kapsamında ve bunun hedefleri doğrultusunda şekillendirilir.

Bu çerçevede Entegre Yönetim Politikası kapsamında kabul edilen tüm dokümanlarda gerekli olduğu ölçüde bilgi işleme, bilgi sistemleri ve bilgi güvenliği işlevlerine ilişkin hükümlere yer verilir. Gerekli görülmesi halinde bu konulara ilişkin özel dokümanlar hazırlanarak dağıtımı yapılır.

Vizyon

Bilgi yönetim yapımız, şirketin her kademesinde yer alan yetkililerin etkin şekilde ve zamanında karar almalarını sağlamak ve görevlerini aynı etkinlikte yerine getirebilmeleri için gerekli ortamı sağlamak amaçlarıyla veri ve bilgileri derler, sınıflandırır, saklar, paylaşır ve güvenliğini sağlar.

Bilgi ve bilgi sistemleri, Şirket'in ve paydaşlarının menfaatleri doğrultusundan optimal etkileşim, yönetişim ve karar alma ortamlarını tesis edecek şekilde yapılandırılır.

Yöntem

Bilgiler, elektronik ve / veya basılı ortamda, gerektiği şekilde sınıflandırılarak saklanır, sadece ilgili bilginin nitelikleri dikkate alınarak yetkilendirilmiş kişilerle paylaşılır ve uygun yöntemlerle yedeklenir. Bilgilerin saklanmasında mümkün mertebe replikasyona yer verilmez.

Şirket'in tüm çalışan ve diğer paydaşlarının kendi hukuksal konumlarına uygun şekilde bilginin gizliliğini sağlamaya yönelik sözleşmesel yükümlülükler altına girmesi temin edilir. İlgili mevzuat hükümlerin saklı olduğu tabidir. Ayrıca bu ilgililere bilgi ve bilgi sistemleri hakkında gerekli eğitim ve / veya yönlendirme sağlanır.

Dış paydaşların ihtiyaç duyduğu bilgiye erişimleri kendilerine ilke olarak doğrudan sağlanmaz. Kendilerine bilgi sistemlerini doğrudan kullanmak imkanı sağlanır ya da kendilerine gerekli bilgiler doğrudan temin edilir. Şirketin ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri saklıdır.

Altyapı

Şirket bilgi derleme ve işleme, bilgi sistemleri ve bilgi güvenliği için Şirket'in gereksinimlerini ve imkanlarını dikkate alarak uygun görülen fiziksel ve elektronik altyapıyı oluşturur.

Elektronik sistemler entegre bir şekilde çalıştırılarak verilerin güvenliği ve bütünselliği sağlanır. Kullanılan sistemlerin güncelliği takip edilir ve güncellemeler zamanında yapılır. Aynı amaçla teknolojik gelişmelerin etkin bir şekilde takibi yapılarak, kullanılan sistemler ve donanımlar teknolojik gelişmelere paralel olarak ve Şirket'in gereksinimleri de dikkate alınarak yenilenir.

Çalışanlara ve diğer paydaşlara ihtiyaç duydukları bilgiye erişimleri için gerekli sistem ve donanımlar temin edilir. Bu çerçevede gerekli yetkilendirmeler ve güvenlik önlemleri alınır.

Bilgi Güvenliği

Bilgi ve bilgi sistemlerinin gizlilik, bütünsellik ve erişebilirliği her zaman dikkate alınır. Bilgi ihlalleri zamanında ele alınır. İlgili mevzuattan kaynaklanan tedbirler ve sistemler kurulur. İlgili mevzuat düzenli olarak takip edilir. Bilginin güvenliğini sağlamak için Şirket'in gereksinimleri dikkate alınarak güncel sistemler, uygulamalar ve ekipmanlar kullanılır.

Kişisel Verilerin Korunması

Şirketimizin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki yükümlülükleri ve uygulamaları saklı olup işbu Politika'nın uygulanması sırasında kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinin gerekli olması halinde ilgili mevzuat ve Şirketimizin konuyla ilgili politikası esas alınarak uygulanacaktır.

Gözetim ve Denetim

Şirket Yönetim Kurulu ve Komiteleri, görevleri kapsamında bilgi, bilgi sistemleri ve güvenliği konularında gözetim ve denetim yapar.

Şirket Yönetim Kurulu gerekli olması halinde gözetim ve denetim için dış kaynaklardan hizmet alabilir.

Yönetim

Şirket'in bilgi, bilgi sistemleri ve güvenliği konularında birincil derecede sorumlu yetkilisi İnsan Kaynakları Direktörü olup işbu Politika'nın uygulanmasından ve Yönetim Kurulu ve Komitelere raporlamadan sorumludur.

Gözden Geçirme

İşbu Politika Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından ilk kez 2021 yılı Ocak ayında olmak üzere yıllık şekilde gözden geçirilir.